



Kraków, 27 grudnia 2016 roku

Oferta wybranych kursów CTI

Tematyka/nazwa kursu	Liczba godzin lekc.	Cena w zł *
Tematyka: Kadry i płace		
Kadry i płace (z egzaminem CTI)	120	1200,00
Kadry i płace - certyfikowany specjalista (z egzaminem CTI)	120	1200,00
Kadry i płace - certyfikowany specjalista (z egzaminem VCC)	120	wycena ind.
Kadry i płace komputerowe (z egzaminem ECDL Profile lub VCC)	150	wycena ind.
Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją kadry i płace (z egzaminem CTI)	152	1500,00
Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją kadry i płace (z egzaminem ECDL Profile lub VCC)	152	wycena ind.
Sekretarka-asystentka ze specjalizacją kadry i płace (z egzaminem CTI)	176	1760,00
Sekretarka-asystentka ze specjalizacją kadry i płace (z egzaminem VCC)	176	wycena ind.
Kurs: Kadry, Prawo pracy, aktualne regulacje kodeksowe	36	500,00
Kurs: Kadry, rekrutacja i ocena pracowników w oparciu o kompetencje	70	800,00
Kurs: Rekrutacja i ocena pracowników w oparciu o kompetencje	34	400,00
Tematyka: Księgowość, rachunkowość		
Księgowość komputerowa (PKPiR) z rozliczeniami z ZUS	48	550,00
Księgowość małej firmy z rozliczeniami z ZUS	48	550,00
Księgowość komputerowa kompleksowo (z egzaminem CTI)	120	1200,00
Księgowy (samodzielny) z elementami płac (z egzaminem CTI)	120	1200,00
Księgowy (samodzielny) z elementami płac (z egzaminem VCC)	120	wycena ind.
Kurs: Księgowość komputerowa (z egzaminem ECDL Profile lub VCC)	150	wycena ind.
Księgowość komputerowa - księga handlowa (z egzaminem CTI)	72	720,00



Tematyka/nazwa kursu	Liczba godzin lekc.	Cena w zł *
Tematyka: Obsługa biura		
Sekretarka-asystentka	56	560,00
Sekretarka-asystentka (z egzaminem ECDL Profile lub VCC)	100	wycena ind.
Pracownik administracyjno-biurowy	56	560,00
Pracownik administracyjno-biurowy (z egzaminem ECDL Profile lub VCC)	100	wycena ind.
Pracownik kancelaryjny (56h)	56	560,00
Obsługa biurowa firmy (56h)	56	560,00
Tematyka: Kursy komputerowe		
Kurs komputerowy - pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)	76	760,00
Kurs komputerowy - pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) z egzaminami ECDL Profile	100	wycena ind.
Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci	50	500,00
Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci (z egzaminami ECDL Profile)	70	wycena ind.
Kursy komputerowe z egzaminami ECDL (różne z listy ECDL)		wycena ind.
Tworzenia, umieszczania w Internecie i zarządzania stronami internetowymi	60	600,00
Tworzenia, umieszczania w Internecie i zarządzania stronami internetowymi (z egzaminem ECDL Profile)	70	wycena ind.
Tematyka: Handel i logistyka		
Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania	88	880,00
Kasjer, fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania	72	720,00
Magazynier, kasjer, fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania	88	880,00
Sprzedawca, kasjer, fakturzysta z modułami: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci (z egzaminami ECDL Profile)	158	wycena ind.

* Podane w tabeli ceny dotyczą udziału w kursie, w który uczestniczy minimum 8 osób a kurs odbywa się na terenie miasta Krakowa.

Cena dla grup zorganizowanych – do uzgodnienia.

Cenę dla osób, których udział w kursie finansowany jest ze środków publicznych ustalamy indywidualnie, uwzględniając koszty związane z wymaganiami projektu i zleceniodawcy.

W przypadku potrzeby realizacji kursu w mniejszej grupie, kalkulujemy ceny indywidualnie.



Stosujemy zniżki w cenach:

- dla studentów i absolwentów WSEI ** oraz ich bliskich
- dla osób zapisujących się na kolejny kurs w CTI oraz ich bliskich
- dla bliskich osób uczestniczących w kursie CTI

** WSEI – Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu:

tel. 12 633 33 77, kom. 605 287 595, e-mail: szkolenia@cti.edu.pl

Prezes Zarządu

mgr Jacek Izbiński